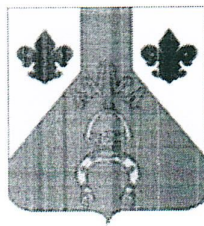


Муниципаль бюджетгомумибелем
бирү учреждениесе
«4 нчеурта гомуми белем бирү “Каһарманлык
һәм хәрби дан” мәктәбе»
Менделеев муниципаль районы
Татарстан Республикасы
423650, Менделеев шәһәре,
Фомина урамы, 10, тел./факс 2-10-93
E-mail: S4.Men@tatar.ru



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №
4 “Школа мужества и воинской славы”»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
423650, г. Менделеевск,
ул. Фомина д. 10, тел./факс 2-10-93
E-mail: S4.Men@tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «24» октября 2025 г.

г. Менделеевск

№131

об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки педагогов

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма МО и Н РТ от 18.11.2025г. №4851/25 «Об организации работы», приказа МКУ «Управление образования исполнительного комитета ММР РТ» «235 от 28.11.2025г., в целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования,

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МБОУ «СОШ № 4 “Школа мужества и воинской славы”» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1).

2. Заместителю директора по учебной работе Максимуму Г.В. обеспечить организационно-методическое сопровождение педагогов по вопросам реализации плана.

3. Заместителю директора по учебной работе Максимуму Г.В. разместить план мероприятий на официальном сайте школы в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Основание: производственная необходимость.

Руководитель организации директор

должность

личная подпись

М.Н. Сафина

расшифровка подписи



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогически работников
МБОУ «СОШ № 4 «Школа мужества и воинской славы»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 1 декабря 2025 года	Директор, ЗДУР	Назначение ответственного за реализацию мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании части снижения бюрократической	до 1 декабря 2025	Директор, ЗДУР	Повышение уровня информированности в правовой грамотности педагогических работников
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	раз в квартал	Директор, ЗДУР	Повышение уровня информированности в правовой грамотности педагогических работников
4	Проведение анализа перечня локальных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	по мере необходимости	Директор, ЗДУР	Перечень документов, требующих внесения изменений
5	Приведение локально-нормативных актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических оптиков	по мере необходимости	Директор, ЗДУР	Обновленные локальные нормативные акты
6	Приведение ДОЛЖНОСТНЫХ инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части	до 1 декабря	Директор, ЗДУР, делопроизводитель	Обновленные должностные инструкции педагогических работников, снижение бюрократической нагрузки
7	Исключение не запланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Директор, ЗДУР	Отсутствие незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
8	Внедрение информационных технологий в документообороте для обеспечения автоматизации дело производства	постоянно	Директор, ЗДУР, делопроизводитель	Внедрение информационных технологий в документооборот
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную о	в течение года	Директор, ЗДУР	Наличие документов электронной формате
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	в течение года	Директор, ЗДУР	Наличие документов электронной формате
11	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Директор, ЗДУР	Своевременное получение информации работниками учреждения
12	Своевременное реагирование на обращения и вопросы, поступающие в администрацию МБОУ «СОШ № 4 «Школа мужества и воинской славы» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан	по мере необходимости	Директор, ЗДУР	Исключение избыточной нагрузки на работников образования